04 број 329-6/17
Београд,30.11.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

МУЗЕЈ ЈУГОСЛАВИЈЕ, БЕОГРАД
Михаила Мике Јанковића 6, 11000 Београд

ЈАВНА НАБАВКАДОБАРА
СИСТЕМ ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА ПОСЕТИЛАЦА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 09/2017

Београд, 30.11.2017. године

На основу чл. 39. и 61.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број04 број 329-3/17 од 22.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку04 број 329-4/17 од 22.11.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавкемале вредности добара– систем за контролу приступа посетилаца,
ЈНМВ број 09/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, и место извршења, или евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
IV	Критеријуми за доделу уговора	20
V	Обрасци који чине саставни део понуде	21
VI	Модел уговора	29
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36
VIII	Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	44
IX	Обрасци за испуњеност додатних услова	45
	Укупан број страна	49

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВбр. 09/2017 су добра –**систем за контролу приступа посетилаца,** према називу и ознаци из општег речника набавки:42961100-систем за контролу приступа

2.Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности**,** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о облигационим односима, Законом о општем управном поступку и важећим прописима који регулишу предметну област.

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки, или интернет странице www.muzej-jugoslavije.org.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2.1) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара:

Ред. бр.	Техничке карактеристике, опис добара које Наручилац захтева	Јед. мере	Кол.
	1. ТУРНИКЕТ- ТРОКРАКА БАРИЈЕРА	ком	6
1.	Турникет- баријера са три крака		
2.	Комплетно кућиште турникета мора бити израђено од прохрома		
3.	Остали делови баријере (шрафови, матице) морају бити од прохрома		
4.	Механизам турникета мора бити комплетно произведен од нерђајућег материјала		
5.	Дебљина кућишта турникета: минимално 2мм		
6.	Турникет мора бити двосмеран, односно улазно – излазни, ако наручилац жели да промени смер кретања гостију Музеја		
7.	Механизам турникета се контролише читачима		
8.	Напајање турникета: максимално 24V DC		
9.	Свака група турникета мора да има своју разводну кутију (физички одвојену од турникета), где ће бити смештено одговарајуће напајање са електроником, свака разводна кутија мора да има гребенасти прекидач за искључивање и укључивање напајања		
10.	Сваки турникет мора да поседује хардвер са одговарајућом сигнализацијом. Поменути хардвер у турникету интегрише следеће опције: очитавање 2DQR баркод записа са дневне термалне улазнице, очитавање силиконских наруквица, тагова, картица (еквивалент 13,56 mHz) и очитавање кода са NFC телефона		
11.	Комуникација RS 485		
12.	Обавезно постављање сигнализације за улаз/излаз		
13.	Ширина турникета са крацима: 800- 840 мм		
14.	Ширина турникета без крака: максимум 260 мм		
15.	Висина: максимум 1050 мм		
16.	Пречник крака турникета: 30- 40 мм		
17.	Турникет мора поседовати кључ за физичко приступање механизму		

2. РАЗВОДНИ ОРМАН		ком	4
18.	Разводни ормани за смештање: напајања за турникет, електронике за турникет (ако је потребно), као и напајања за улазно/излазне читаче за капије.		
19.	Разводни ормани морају бити физички одвојени од турникета, читача		
20.	Сваки разводни орман мора да има сигурносни модул и гребенасти прекидач за искључивање и укључивање напајања турникета, читача		
3. НАПАЈАЊЕ ТУРНИКЕТА		ком	6
21.	Максимално 24V, минимално 5A смештено у разводном орману		
4. БАРКОД ЧИТАЧ		ком	4
22.	Потребно је да буде инсталиран у четири турникета		
23.	Могућност очитавања: бесконтактних силиконских наруквица, тагова, картица са чипом (стандарда 13,56 mHz), NFC тагова и NFC кодова са мобилних телефона, дневних карата на термалном папиру са 2DQR баркодом, ID картица (стандарда 13,56 mHz)		
24.	Комуникација RS 485		
25.	Потпуно аутономан са меморијом од минимум 32.000 догађаја		
26.	Могућност повезивања посебног мини рачунара у сваком разводном орману, за сваки турникет путем локалне Wi-Fi мреже ili Lana због слања догађаја на централни сервер. Додатно, за случај прекида Wi-Fi мреже, сваки турникет се путем UTP kabla повезује са најближим рачунаром.		
27.	Намењен за рад на отвореном (сунце, киша...)		
28.	Прилагођен за рад на ниским и високим температурама: минимум од -30 ºC до +50 ºC		
29.	Могућност временског дефинисања важења карте, тако да се може јасно софтверски дефинисати од када до када карта важи		
30.	Обавезно постојање софтверског уноса белих и црних листи које омогућавају, односно спречавају да се карте које су једном искоришћене поново искористе.		
31.	Дневна карта може бити само једном очитана на одређеном приступном месту. Сви читачи у турникетима морају да буду повезани у једну целину и сви подаци се сливају у централни софтвер.		
32.	Могућност креирања листе уз помоћ које систем препознаје и одбија истекле, изгубљене сезонске и већ коришћене једнократне карте		
33.	Месечне, сезонске, недељне и остале карте морају да имају могућност програмирања и уноса одређеног броја кредита (импулса). Приликом коришћења на читачима такве карте		

	(картице, наруквице стандарда 13,56 mHz) кориснику се скида један кредит за један улаз. Картице се допуњују на благајнама.		
34.	Очитавање 2DQR баркода: - Очитавање бесконтактних картица (ISO 14443 type A) - Очитавање 2DQR баркода са карте (термална трака) - Очитавање NFC кода који корисник добије на телефон - Очитавање бесконтактних наруквица (13,56 mHz) и NFC тагова (ISO 14443 type A)		
35.	Обавезна звучна сигнализација приликом чекирања		
36.	Обавезна сигнализација црвеном и зеленом ЛЕД диодом.		
37.	Напајање уређаја: 5-8V DC		
38.	Могућност напајања преко USB кабла и рачунара		
5. ПРОГРАМАТОР		ком	1
39.	Програматор и читач бесконтактних картица, тагова, наруквица (стандарда 13,56 mHz)		
40.	Уређај се повезује путем USB порта са рачунаром		
41.	Програматор и систем подржавају следеће тагове и картице: - бесконтактне ID „classic“ 13,56 mHz (4 byte и 7 byte) - бесконтактне ID „ultralight“ - NTAG203 - NFC компатибилне картице и тагове		
6. OFFLINE СОФТВЕР		ком	1
42.	Потпуно независтан од интернет конекције		
43.	Софтвер се предаје у трајно власништво наручиоца и на сваком продајном месту		
44.	Главно софтверско решење за продају карата		
45.	Могућност издавања дневних карата са 2DQR баркодом, програмирања сезонских, VIP и других картица као и њихово временско ограничавање		
46.	Могућност креирања листе уз помоћ које систем препознаје и одбија истекле, изгубљене сезонске и већ коришћене једнократне карте		
47.	Могућност издавања различитих категорија карата по жељи наручиоца, нпр. дневне, месечне, сезонске, студентске, дечије. . .		
48.	Сваки читач и картица морају имати јединствену шифру		
49.	Обавезно повезивање софтвера са постојећим POS терминалима,тако да се у тренутку издавања карте штампа и фискални рачун без додатног ангажовања запосленог		
50.	Подржавање рада на Windows оперативној платформи		
51.	Подржавање рада на „touch screen“ екранима		
52.	“Source code” на захтев Наручиоца		

7. ONLINE СОФТВЕР		ком	1
53.	Напредно софтверско решење које контролише рад система, односно у реалном времену омогућава контролу и продају карата, контролу броја посетилаца, мониторинг контроле приступа објектима		
54.	Минимум 15 (петнаест) приступних шифри		
55.	Могућност приступања са било које приступне тачке на свету путем интернета и приступне шифре		
56.	Сви подаци и статистика о систему се налазе и похрањују на централном серверу		
57.	Могућност провере броја карата на дневном, недељном, месечном, годишњем, или другом произвољном нивоу који се може кретати и до једног сата		
58.	Могућност провере стања благајне, креирања анализе пословања благајне у временском периоду који одређује корисник		
59.	Могућност разних извештаја који се односе на статистичке податке, нпр. који је благајник продао највише карата, у ком периоду су се највише продавале карте, креирање извештаја по фискалној каси за перид који одреди корисник као и други слични извештаји		
60.	Могућност издавања карата које важе само за једно приступно место или за два или за сва три приступна места.		
61.	Могућност креирања статистичких извештаја у којима би се нашли подаци о типу, врсти, искоришћености продатих карата		
62.	Обавезно повезивање софтвера са постојећим POS терминалима,тако да се у тренутку издавања карте штампа и фискални рачун без додатног ангажовања запосленог		
63.	Подржавање рада на Windows оперативној платформи		
64.	Подржавање рада на „touch screen“ екранима		
65.	“Source code” на захтев Наручиоца		
8. ПОСТОЉЕ ЗА БАРИЈЕРУ		ком	6
66.	Постоље за баријеру		
67.	Ширина постоља: 900- 1000 мм		
68.	Дужина постоља: 900- 1000 мм		
69.	На сваком постољу са једне стране је прохромски усмеривач		
70.	Постоља је могуће померати без скидања баријере, ондосно омогућавају померање баријера		
9. ПРОХРОМСКИ СТУБ		ком	4
71.	Прохромски стуб		
72.	У горњем делу стуба се налази перфорирани прстен за качење конопца		
73.	Висина стуба најмање 800 мм		

74.	У основи се налази тег који је скривен испод украсне розетне		
75.	Тежина тега 8 – 10 кг		
10. КОНОПАЦ		метар	12
76.	Конопац за баријере модерног дизајна		
11. ЗАКАЧАЉКЕ		ком	12
77.	Закачаљке од прохрома за качење конопца на баријеру, зид или стуб		

2.2) Начин и опис функцинисања система:

Елекронска наплата карата представља систем евиденције и контроле приступа са системом наплате карата и састоји се од трокраких прохромских турникета, 2DQR баркод читача који се имплементирају на свим баријерама, затим програматора картица и штампача карата, као и одговарајућих напајања. Систем функционише на бесконтактној технологији. Систем мора имати могућност употребе различитих видова карата, карта на папиру са 2DQR баркодом, силиконске картице, наруквице са чипом 13,56 mHz, као и NFC кодови са мобилних телефона. Главни циљ система је евиденција продатих дневних, недељних, месечних, сезонских и других врсти карата, као и потпуна контрола улазака у Музеј са прецизном сатистиком о осталим параметрима. На сваком приступном месту налазе се трокраки турникети са одговарајућим 2DQR баркод читачима (описан у техничким карактеристикама).Корисник може приступити одређеном простору само ако има валидну карту (дневну, папирну улазницу, пластичну карту и сл.)
Дневне карте могу бити очитане само једном на једном читачу, а штампају се на папиру. После коришћења дневна карта не сме проћи на истом читачу. То се постиже посебним алгоритмима и системима заштите који се уписују у 2DQR баркод и у саму карту (картицу). Благајник може издати карту која важи само за једно притупно место (један музејски објекат), за два приступна места (два приступна места) или за сва три приступна места (сва три музејска објекта). Сезонске картице (недељне, месечне, VIP, за запослене и др.) се допуњују на наплатним местима, одговарајућим бројем кредита. Допуну раде благајници и ти подаци као и остали подаци о куповини улазница бележе се у софтверу и складиште у једнинствену статистику.
Благајник мора бити улогован на систем како би могао да прода било коју карту или допунио сезонску картицу. Благајник се пријављује на систем простим приближавањем картице на програматор картица. Тек тада благајник може да обавља своју дужност. Комуникација свих уређаја са системом и софтвером је вишеструка и врши се преко комуникације RS 485 и одговарајућих модема који бежично путем GPRS сигнала шаљу податке у реалном времену на сервер. Као додатни вид сигурности предвиђена је инсталација посебних мирко рачунара који користе локалну Wi-Fi мрежу и на тај начин се такође шаљу догађаји у централну базу.
Наручилац захтева могућност интеграције NFC система у web презентацију сајта, повезивање локалне базе и омогућавање упита из базе као и повезивање у базу

издатих кодова, као и израду NFC апликације за смарт телефон (андроид) генератора NFC кода. На тај начин омогућава се онлајн издавање NFC кодова путем web сајта корисника услуга сталним корисницима и корисницима са трајном картицом. Корисник који је купио карту на сајту приступа објекту само са телефоном.
Баријере се постављају на постоља која омогућавају померање баријера без скидања баријере са постоља. Заобилажење баријера се онемогуавају украсни конопци са специјално дизајнираним кукама који се каче за зидове, баријере или прохромске стубове.

2.3) Начин спровођења контроле квалитета и рекламација:
Квалитет добара мора у свему бити према захтеву Наручиоца -ближи опис је дефинисан у техничким карактеристикама.
Контрола квалитета вршиће се приликом испорукедобара, а након имплементације комплетног система о чему ће се сачинити протокол о примопредаји.
Рекламација:Услучају неодговарајуће испоруке у смислу квалитета, количине, наручилац ће извршити рекламацију. У том случају, добављач мора приступити отклањању недостатака одмах, а најкасније у року од 7(седам) дана од дана рекламацијеи испоручитинаручиоцу добра траженог квалитета. Трошкови враћања рекламиране робе иду на терет добављача.

2.4) Гарантни рок: Наручилац захтева минимални гарантни рок целокупног система 24месеца, рачунајући од дана сачињавања протокола о примопредаји. Гаранција обухвата бесплатно обавезно сервисирање система по потреби, као и препоруци произвођача. Посебно Наручилац захтева минимални гарантни рок механичког склопа турникета 60 месеци.
Добављач је дужан да гарантује квалитетну,поуздану и сигурнуиспоруку и имплементацијудобара, као и да понуђена добра задовољавају услове квалитета у складу са прописаним стандардима за ту врсту добара.

2.5) Начин, рок и место испоруке (имплементације):
Начин и рок испоруке:крајњи рок комплетне испоруке, која подразумева испоруку потребне опреме и комплетну имплементацију (монтажу) система електронске наплате карата је у року од тридесет радних дана. Добављач се обавезује да опрему испоручи Наручиоцу на адресу Музеј Југославије, Београд, Михаила Мике Јанковића 6.
НАПОМЕНА: Добављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о приспећу предмета набавке.
Приликом испоруке обавезно је доставити:
- упутство за руковање и одржавање на српском језику у штампаној форми;
- гарантни лист за сва испоручена добра.

2.6) Рок обуке корисника и техничко-надзорног особља, запослених код Наручиоца, за коришћење испоручених добара **је максимално 5 дана** по извршеној испоруци, а пре пуштања система електронске наплате карата у рад. Обука ће се извршити о трошку изабраног понуђача, а у просторијама Наручиоца.

2.7) Напомена:
Наручилац врши набавку искључиво нових уређаја, уколико понуђач понуди половне, коришћене уређаје, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
Понуђач је дужан да при достављању понуде у понуди приложи и:
Каталог или део каталога за понуђена добра у штампаној форми на српском језику, који потврђује тражене техничке карактеристике, у супротном понуда понуђача ће бити неодговарајућа.

Наручилац ће обезбедити обилазак приступних тачака на које је потребно имплементирати систем електронске наплате карата за све потенцијалне понуђаче, уколико желе да обиђу терен. Обилазак терена није обавезан. Захтев за обилазак терена је потребно доставити путем електронске поште на е-маил адресу: mila.restovic@mij.rs. Наручилац ће заказати тачан термин обиласка терена у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке*(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)*

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ
	(1) да у задњих 6 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.	(1)Потврда Народне банке Србије да понуђач у задњих 6 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ
	(1) да је понуђач током 2015., 2016. и текућој 2017. години, до рока за подношење понуда испоручио уређаје који су предмет набавке у вредности од најмање **3.000.000,00** динара Напомена: Уколико понуђач није приказао податке за неку од наведених година јер није постојао (основан у међувремену), релеванти су подаци за године када је постојао, тј. од када је основан. Обавезана укупна вредност смањује се пропорционално за број година када није постојао. (2) да је понуђач током 2015., 2016. и текућој 2017. години, до рока за подношење понуда имплементирао минимум један систем који је предмет набавке у вредности од најмање **1.000.000,00** динара.	(1) стручне референце (потврде) које прате списак испоручених уређаја који су предмет набавке са прилагањем копије фактура (Образац/списак најважнијих испоручених добара, тачка 9.2) ове Конкурсне документације и Образац стручне референце – образац потврде, тачка 9.3) ове Конкурсне документације). (2) стручне референце (потврде) које прате списак имплементираних система са прилагањем копије фактура (Образацсписак најважнијих имплементираних система, тачка 9.4) ове Конкурсне документације и Образац стручне референце – образац потврде, тачка 9.5) ове Конкурсне документације).
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
	(1) да је понуђач произвођач или овлашћени дистрибутер предмета набавке (2) да је понуђач обезбедио или поседује минимум 1 (једно) сервисно возило за рад на терену. (3) понуђач је дужан да обезбеди или поседује овлашћени сервис за предмет јавне набавке.	(1) Уколико је понуђач произвођач предмета набавке доставља изјаву, оверену и потписану од стране овлашћеног лица у којем наводи под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је произвођач предмета јавне набавке (изјава-тачка 9.6) ове Конкурсне документације). Уколико је понуђач овлашћени

		дистрибутер предмета набавке доставља изјаву, оверену и потписану од стране овлашћеног лица у којем наводи под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је овлашћени дистрибутер предмета јавне набавке (изјава- тачка 9.6) ове Конкурсне документације) **и**овлашћење произвођача предмета набавке да је понуђач овлашћени дистрибутер. (2) Очитана саобраћајна дозвола на читачу **или** фотокопија саобраћајне дозволе, за свако сервисно возило за рад на терену. У случају да понуђач обезбеђује сервисна возила за рад на терену *Уговором о закупу основних средстава*, уз копију Уговора понуђач доставља **и**саобраћајне дозволе (фотокопије) за свако сервисно возило наведено у *Уговору о закупу основних средстава*. **Напомена:***Уговор о закупуосновних срестава* **мора** бити закључен **пре** дана јавног отварања понуда, са роком важења који не сме бити краћи од понуђеног гарантног рока. (3) Уколико је понуђач овлашћени сервисер предмета јавне набавке, доставља копију уговора/овлашћења са произвођачем предмета јавне набавке или други доказ да је овлашћени сервисер за предметну врсту уређаја. Уколико понуђач није овлашћени сервисер предмета јавне набавке, доставља копију уговора којим је обезбедио услуге овлашћеног сервиса са роком важења не краћим од понуђеног гарантног периода **и** копију уговора/овлашћења овлашћеног сервиса, којег понуђач наведе у понуди, са произвођачем уређаја који су предмет јавне набавке или други доказ да је овлашћени сервисер за предметну врсту уређаја.

4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
	(1) да понуђач има у радном односу минимум **5 (пет)запослених лица,** од којих **4(четири)** лица морају бити обучени сервисери, а **1 (једно)** лице инжењер електро струке.	(1) за обучене сервисере потребно је доставити обрасце (М) пријаве, а за сервисера и сертификат произвођача или други доказ да је запослени обучен за сервисирање: система турникета, картичног система, система инеграције постојећих уређаја и система наплате карата; за инжењера електро струке потребно је доставити образац (М) пријаве на осигурање и фотокопију дипломе о стеченом звању. Напомена:Лица која раде код понуђача морају бити запослена пре дана јавног отварања понуда.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, испуњеност обавезних услова, (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола која није потребна у предметном поступку), доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке**.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

  Испуњеност додатних услова доказује се достављањем, уз понуду, докумената наведених у табеларном приказу.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
  Додатне услове подизвођач испуњава као и понуђач.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

  Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач.1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

  Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
  Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
  Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
  Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

_____из

_____, ул. _____ бр._____ даје

И З Ј А В У

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности – **систем за контролу приступа посетилаца, ЈНМВ 09/2017** и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) /

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач, односно његово овлашћено лице

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу подизвођач:
_____ из
_____, ул. _____ бр._____, наведен у Понуди деловодни број:_____ од _____2017. године, даје следећу

И З Ј А В У

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности – **систем за контролу приступа посетилаца, ЈНМВ 09/2017** и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) / ;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН као и услове утврђене чланом 76. ЗЈН.

Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈНЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**понуђач члан групе понуђача – носилац посла** _____ из _____, ул. _____ бр._____ заведен у Понуди деловодни број: _____ од _____2017. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2017. године, даје

И З Ј А В У

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара – **систем за контролу приступа посетилаца, ЈНМВ 09/2017** и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) / ;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ - ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П._____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач, односно његово овлашћено лице

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача** _____ из _____, ул. _____ бр._____ заведен у Понуди деловодни број: _____ од _____2017. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2017. године, даје

И З Ј А В У

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара – **систем за контролу приступа посетилаца, ЈНМВ 09/2017** и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) / ;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ - ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача, односно његово овлашћено лице
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико има више чланова групе понуђача овај образац умножити у довољном броју примерака.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Уколико две или више понуда,код рангирања, имају исту најнижу понуђену цену, као критеријум за доделу уговора, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок испоруке и уградње.

У ситуацији када постоје две или више понуда у којима буду понуђене исте цене и исти рок испоруке и уградњеодносно када постоје једнаке понуде и након додатних критеријума, у циљу задовољења начела економичности и ефикасности јавне набавке, најповољнија понуда изабраће се путем жреба, у присуству овлашћених преставника понуђача којима ће бити упућен Захтев за присуство.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавкудобара– **систем за контролу приступа посетилаца, ЈНМВ број 09/2017**

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

<u>Напомена:</u>
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕдобра – **систем за контролу приступа посетилаца ЈНМВ број 09/2017**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Дефинисан је у делу VII, тачка 9. Конкурсне документације
Рок важења понуде	
Рок испоруке и уградње	
Гарантни период	

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦСТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОБРАЗАЦСТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА: _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – **систем за контролу приступа посетилаца.**

Табела 1:

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1.	Турникет- трокрака баријера	ком	6				
2.	Разводни орман	ком	4				
3.	Напајање турникета	ком	6				
4.	Баркод читач	ком	4				
5.	Програматор	ком	1				
6.	Offline софтвер	ком	1				
7.	Online софтвер	ком	1				
8.	Постоље за баријеру	ком	6				
9.	Прохромски стуб	ком	4				
10.	Конопац	метар	12				
11.	Закачаљке	ком	12				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:							
ИЗНОС ПДВ-а:							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:							

Табела 2:

Посебно исказани трошкови који чине укупну цену:		
Врста трошка	**Износ трошкова без ПДВ-а**	**Процентуално учешће трошкова**
1.	**2.**	**3.**
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене
	_____ РСД	_____ % од укупне цене

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени;

Уколико понуду подноси група понуђача, образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла;

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.ЗЈН, понуђач _____ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **систем за контролу приступа посетилаца,** ЈНМВ број 09/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача
_____		_____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2)ЗЈН.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР
о јавној набавци

закључен између уговорних страна:

1. **МУЗЕЈ ЈУГОСЛАВИЈЕ, БЕОГРАД, ул. Михаила Мике Јанковића 6 у Београду, матични број: 17156390, шифра делатности: 91.02, ПИБ: 100287514, рачун код: Управа за трезор, број рачуна: 840-829664-59, који заступа директорка мр Неда Кнежевић (у даљем тексту: Наручилац)**
   и
2. **_____ из _____, ул. _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ _____, обвезник ПДВ-а: ___, рачун код: _____, број рачуна: _____, које заступа _____ (у даљем тексту:Добављач)**

Основ уговора:
ЈНМВ Број: 09/2017.
Број и датум одлуке о додели уговора: _____
Понуда изабраног понуђача бр. _____

Уговорне стране сагласно констатују:
- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – систем за контролу приступа посетилаца**,** редни број јавне набавке ЈНМВ 09 /2017;
- да је Добављач, на основу позива за достављање понуда, објављеног дана 30.новембра 2017. године, доставио понуду број _____, (попуњава Наручилац) која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да је Добављач дао понуду којаупотпуности одговора захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничкој спецификацији.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка **система за контролу приступа посетилаца** (у даљем тексту: добра) у складу са конкурском документацијом, редни број ЈНМВ 09/2017, која су предмет јавне набавке Наручиоца.

Понуда са спецификацијом чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу испоручити добра у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, квалитета, динамике и места испоруке, а на основу Понуде која је саставни део овог Уговора.

Исказане количине добара представљају потребе Наручиоца (у погледуколичина по врстама).

Испорука и документација о испоруци

Члан 3.

Добављач се обавезује да изврши комплетну испоруку и уградњу добара из члана 1. овог уговора у року од ___ радних дана од дана увођења у Добављача у посао о чему се сачињава записник.

Комплетна испорука и уградња добара подразумева испоруку и уградњу опреме у складу са достављеном понудом и њену имплементацију (монтажу), односно испоруку коплетног система електронске наплате карата по принципу „кључ у руке“.

Приликом испоруке обавезно је доставити:

- упутство за руковање и одржавање на српском језику у штампаној форми;
- гарантни лист за сва испоручена добра.

Добављач се обавезује да добра испоручи Наручиоцу на адресу Музеја Југославије, Београд, Михаила Мике Јанковића 6.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати.

Уколико Добављач у уговореном року не изврши комплетну испорукуу складу са одредбама овог Уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњења 0.3% од укупно уговорене вредности, стим што износ ове казне не може прећи 5% уговорене вредности.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна.

Члан 4.

Добављач се обавезује да:

- отклони сву штету коју учини за време имплементације система за контролу приступа посетилаца у Музеју Југославије, Београд, Михаила Мике Јанковића 6;
- отклони свенедостаткепопримедбамаНаручиоца уостављеномроку.

Добављач је дужан да се у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих законских и техничких прописа о безбедности и здрављу на раду и заштити од пожара, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

Добављач је дужан даза време имплементације испоручених добара из члана 1. овог Уговора, до примопредаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних објеката-просторија.

Добављач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати опрему од оштећења или уништења до примопредаје Наручиоцу.

Уколико Добављач не изврши своје обавезе из става 2.,3 и 4. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

Добављач је обавезан да по извршењу свих потребних радова, а пре примопредаје уклони сав отпадни материјал који је настао као последица имплементације система електронске наплате карата.

Уговарачи су се сагласили да потписом Записника о примопредаји добара на Наручиоца прелази ризик њихових евентуалних механичких оштећења услед вандализма, крађе и слично.

Уговарачи су сагласни да се коначним преузимањем добара сматра потписивање Записника о примопредаји након извршених тестова, у складу са Техничким описом из конкурсне документације и техничким описом произвођача добара.

Добављач је дужан да обучи кориснике и техничко-надзорно особље запослено код Наручиоца за коришћење система за контролу приступа посетилаца о свом трошку, и изврши обуку код Наручиоца, одмах по испоруци, а најкасније у року од _____ дана по извршеној испоруци, а пре пуштања добара у рад.

Цена

Члан 5.

Уговорене стране прихватају цену коју је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност на дан закључења овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са ПДВ-ом. Уговорена цена је фиксна.

Јединичне ценесу саставни део Обрасца структуре цене.

У уговореној ценису садржанисви пратећи трошкови којепонуђачимауреализацији предметне набавке.

Утврђивање квалитета, количине и рекламације

Члан 6.

Наручилац ће вршити квалитативну и квантитативну контролу добара приликом испоруке уз присуство овлашћеног лица Добављача.

Контролу из става 1. овог члана вршиће овлашћена лица Наручиоца у моменту преузимања добара.

При испоруци Добављач ће Наручиоцу предати исправну документацију о испоруци (отпремницу и фактуру) у складу са законом о ПДВ-у.

Неисправну документацију о испоруци из става 3. овог члана Наручилац ће Добављачу вратити одмах, а најкасније у року од једног дана и захтевати исправну документацију.

Оверена отпремница и фактура су једини основ за плаћање испоручених добара.

Члан 7.

Добављач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку добара, као и да понуђена добра задовољавају услове квалитета у складу са

прописаним стандардима за ту врсту добра и обавезује се да добра буду испоручена у складу са препорукама произвођача.

Уколико Добављач Наручиоцу испоручи добра неодговарајућег квалитета,овлашћено лице Наручиоца неће извршити пријем и приступиће поступку рекламације.

У случају рекламације из става 2. овог члана, Наручилац ће од Добављача захтевати испоруку одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана по извршеној рекламацији.

Трошкови враћања рекламираних добара иду на терет Добављача.

У случају да Добављач не поступи према рекламацији за количину и квалитет Наручилац може раскинути овај Уговор, а од Добављача тражити накнаду штете ако му је због непоступања по рекламацији иста причињена.

Уговарачи су сагласни да ће се евентуална поновна инспекција за добра од стране Наручиоца, за касније уочене неправилности или пропусте, обавити о трошку Добављача.

Члан 8.

Уговарачи су сагласни да је гарантни рок целокупног система _____ месеца/и почев од примопредаје према одредбама овог уговора.

Гаранција обухвата бесплатно обавезно сервисирање система по потреби, као и препоруци произвођача.

Добављач се обавезује да за добра из члана 1. овог уговора Наручиоцу при испоруци преда гарантни лист за отклањање неисправности у гарантном року, сагласно датој понуди на начин дефинисан овим уговором.

Добављач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од 24 часа, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и неквалитетног рада, скривених мана испоручених добара.

Сервисна подршка

Члан 9.

Уговарачи су сагласни да ће Добављач обезбедити на тржишту Републике Србијеоригиналне резервне делове за добра која су предмет овог уговора најмање 5 (пет)година од дана истека гарантног рока, као и овлашћени сервис.

Овлашћени сервис за добра из члана 1. овог уговора налазисе у_____, ул._____ број _____.

Све трошкове евентуалног транспорта добара од седишта Наручиоца до сервиса и назад, односно трошкова доласка и одласка на адресу Музеја Југославије, Београд, Михаила Мике Јанковића 6, ради отклањања недостатака на добрима у гарантном периоду сноси изабрани понуђач.

Добављач располаже са _____ сервисним/а возилом/а за рад на терену.

Финансијске гаранције

Члан 10.

Добављач у тренутку закључења Уговора предаје Наручиоцу у депозит следеће гаранције:

***Средство обезбеђења заповраћај авансног плаћања (банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања)*:** безусловну, неопозиву иплатива на први позив, у висини траженог аванса са ПДВ-ом,са роком важења до правдања аванса.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату,краће рокове одоних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одрединаручилац или промењену меснунадлежност за решавање спорова.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза(бланко соло меница за добро извршење посла):безусловну, неопозиву,наплативу по првом позиву, бланко соло меницу, са копијом депо картона и меничним овлашћењем на износ 10% одвредности уговора без пдв-а, што износи _____ динара, са роком важности који је 60 дана дужи од дана окончања реализације уговора, и која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Под добрим извршењем посла подразумева се да су добра испоручена и имплементирана у траженој количини, захтеваном квалитету и у понуђеном и прихваћеном року.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, након истека рока важења менице, врати нереализовану депоновану меницу.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака на добрима у гарантном периоду (бланко соло меница за отклањање недостатака на испорученим и имплементираним добрима у гарантном периоду): безусловну, неопозиву,наплативу по првом позиву, бланко соло меницу, са копијом депо картона и меничним овлашћењем на износ 10% одвредности уговора без пдв, што износи _____ динара, са роком важности који је 30 дана дужи од дана истека гарантног периода, дефинисаног овим уговором, и која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

<u>Гаранција за отклањање недостатака на испорученим и имплементираним добрима у гарантном року се активира у случајевима</u>:

- било ког неодазивања Добављача да отклони недостатке на испорученим добрима
- да Добављач не отклони недостатаке на испорученим добрима у уговореном гарантном року.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Наручилац ће добијену гаранцију вратити Добављачу, на његов писмени захтев, након истека гарантног периода. (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора*)

Члан 11.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за испуњење уговорне обавезе добијену у депозит, као и да тражи накнаду трошкова од добављача насталих због накнадне набавке неиспоручених добара од другог Понуђача.

Плаћање

Члан 12.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати уговорену вредност авансно у року до 5 дана од дана потписивања овог уговора.

Рок важења уговора

Члан 13.

Уговор се закључује на одређено време и траје од дана потписивања обе уговорне стране па до реализације уговорних обавеза.

Завршне одредбе

Члан 14.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одребе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац задржава 3 (три), а Добављач задржава 1 (један) примерак.

ДОБАВЉАЧ	НАРУЧИЛАЦ
М.П.	М.П.
_____	_____
(*потпис овлашћеног лица*)	мр Неда Кнежевић

<u>Напомена:</u>

- Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са одредбама Модела уговора.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, могу се определити да Модел уговора потписују и оверавају печатом, сви понуђачи из групе понуђача или један понуђачу име групе, који мора бити одређен Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона.
- Овај модел представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: Музеј Југославије, Београд,Михаила Мике Јанковића 6, у Београду, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара– систем за контролу приступа посетилаца,ЈНМВ бр. 09/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.12.2017. године до 10,00 часова, а јавно отварање благовремено примљених понуда обавиће се истог дана, са почетком у 10,30часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са назнаком:
„Измена понуде за јавну набавкудобара – систем за контролу приступа посетилаца,ЈНМВ бр. 09/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понудеза јавну набавкудобара – систем за контролу приступа посетилаца,ЈНМВ бр. 09/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понудеза јавну набавкудобара – систем за контролу приступа посетилаца,ЈНМВ бр. 09/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавкудобара – систем за контролу приступа посетилаца,ЈНМВ бр. 09/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављуV), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2)ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IIIконкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.
Плаћање:
Плаћање ће се извршити авансно у року до 5 дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока
Гарантни рок за, опрему и уграђене материјале: минимум 24 месеца од дана примопредаје без обзира на гаранције произвођача.

9.3.Захтев у погледу рокаиспоруке и уградње
Дефинише понуђач обрасцем понуде који не може бити дужи од 30 радних дана.
Местоиспоруке и уградње– на адресу наручиоца: Музеј Југославије, Београд, Михаила Мике Јанковића 6, у Београду.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.
Цене наведене у спецификацији са обрасцем понудесу фиксне и не могу се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊАФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Оригинал писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања**, у висини укупног аванса са ПДВ-ом, са роком важења до правдања аванса.

- **Меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде** која ће бити са клаузулама: **безусловна** и **платива**на први позив и издаје се у висини **10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**. Меница за озбиљност понуде се предаје заједно са понудом. Рок важења менице је минимум **90 дана** од дана отварања понуда.
  Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.
  Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.** Изабрани понуђач се обавезује да <u>у тренутку закључења уговора</u> наручиоцу достави ову банкарску гаранцију, која ће бити са клаузулама безусловна иплатива на први позив, у висини траженог аванса са ПДВ-ом,са роком важења до правдања аванса.
  Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.
  Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове одоних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену меснунадлежност за решавање спорова.

- **Меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла** -Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, наручиоцу достави ову меницу, која ће бити са клаузуламабезусловна и платива на први позив,у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важењакоји је 60 дана дужи од уговореног рока испоруке и уградње.
  Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају
  да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начинпредвиђен уговором.

- **Меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатакау гарантном року** -Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, наручиоцу достави ову меницу,која ће бити са клаузулама безусловна иплатива на први позив, у висини од 10% одукупне вредности уговорабез ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од уговореног гарантног рока.
  Наручилац ће уновчити ову меницу у случају да изабрани понуђачнеизврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року који бимогли умањити могућносткоришћења предметауговора у гарантном року.
  (гарантни рок је **минимално 2 године**).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Нема.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоцаи електронске поште на e-mailmila.restovic@mij.rsтражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилацће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,**ЈНМВ бр. 09/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

-ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧАСА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбамаЗЈН.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
Захтев за заштиту права се достављанаручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail*mila.restovic@mij.rs*или препорученом пошиљком са повратницом.Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавкии на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављањаи уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156.ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши –60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Музеј Југославије, Београд, Михаила Мике Јанковића 6 у Београду, јавна набавка ЈНМВ број 09/2017;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VIII ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Увези са чланом75.став2.Законаојавним набавкама,као заступник понуђачадајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач._____.*[навестиназивпонуђача]*упоступкујавненабавкеЈНМВ09/2017–**добара – систем за контролу приступа посетилаца**,поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум _____Понуђач

М.П

_____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,Изјаваморабитипотписанаод стране овлашћеноглицасваког понуђачаизгрупепонуђачаиоверенапечатом.

IX -1 ОБРАСЦИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

9.2)ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
ЈНМВ 09/2017

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Назив **popuњава само предузетник*	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

Р. бр.	**Листа купаца/наручиоца**	**Број фактуре**	**Датум издавања фактуре**	**Вредност фактуре без ПДВ-а**
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
УКУПНО				

Напомена: у случају већег броја фактура образац копирати
Прилог: Фотокопија фактура

ПОНУЂАЧ

М.П._____
(потпис овлашћеног лица)

9.3)ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

Назив купца/наручиоца			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Место и датум издавања потврде :			

На основу члана 77. став 2. тачка 2., а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15) **купац/наручилац** издаје

ПОТВРДУ да је испоручилац/добављач

_____ (назив и седиште испоручиоца/добављача)

за период током 2015., 2016. и у току 2017. године, купцу/наручиоцу извршио испоруку добара – уређаја и то:

Р. бр.	**Марка и тип уређаја**	**Број фактуре**	**Датум издавања фактуре**	**Вредност фактуре без ПДВ-а**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
УКУПНО				

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача _____ _____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – „**СИСТЕМ ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА ПОСЕТИЛАЦА**“, редни број ЈНМВ 09/2017, у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења уговора, за потребе Наручиоца **МУЗЕЈ ЈУГОСЛАВИЈЕ, БЕОГРАД** и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

М.П. Законски заступник

_____

Напомена: Образац потврде умножити и доставити за све купце/наручиоце наведене у обрасцу СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА.

9.4)ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИМПЛЕМЕНТИРАНИХ СИСТЕМА

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИМПЛЕМЕНТИРАНИХ СИСТЕМА
ЈНМВ 09/2017

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Назив **popuњава само предузетник*	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

Р. бр.	**Листа купаца/наручиоца**	**Број фактуре**	**Датум издавања фактуре**	**Вредност фактуре без ПДВ-а**
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
УКУПНО				

Напомена: у случају већег броја фактура образац копирати
Прилог: Фотокопија фактура

ПОНУЂАЧ

М.П._____
(потпис овлашћеног лица)

9.5)ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

Назив купца/наручиоца			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Место и датум издавања потврде :			

На основу члана 77. став 2. тачка 2., а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15) **купац/наручилац** издаје

ПОТВРДУ да је испоручилац/добављач

_____

(назив и седиште испоручиоца/добављача)

за период током 2015., 2016. и у току 2017. године, купцу/наручиоцу извршио имплементирање система и то:

Р. бр.	**Назив/опис система**	**Број фактуре**	**Датум издавања фактуре**	**Вредност фактуре без ПДВ-а**
1.				
2.				
3.				
УКУПНО				

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача _____ _____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – „**СИСТЕМ ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА ПОСЕТИЛАЦА**“, редни број ЈНМВ 09/2017, у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења уговора, за потребе Наручиоца **МУЗЕЈ ЈУГОСЛАВИЈЕ, БЕОГРАД** и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

М.П. Законски заступник

_____

Напомена: Образац потврде умножити и доставити за све купце/наручиоце наведене у обрасцу СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА.

9.6)ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРОИЗВОЂАЧ ИЛИ ДИСТРИБУТЕР ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ИЗЈАВА

Понуђач_____

из_____ ул. _____ бр.___ даје под пуном

кривичном и материјалном одговорношћу изјаву да је **произвођач или**

дистрибутер (*заокружити*) предмета јавне набавке (Ред. БројЈНМВ 09/2017-**СИСТЕМ ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА ПОСЕТИЛАЦА**).

Овлашћено лице понуђача

М.П. _____

Напомена:
Уколико је понуђач овлашћени дистрибутер поред изјаве доставља и овлашћење произвођача предмета набавке да је понуђач овлашћени дистрибутер.