

04 број 60-6/18
Београд, 20. 02. 2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

МУЗЕЈ ЈУГОСЛАВИЈЕ; БЕОГРАД
Михаила Мике Јанковића 6 у Београду

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ НАРУЧИОЦА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ЈНМВ БРОЈ 02/2018

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	28.02.2018. год. до 10,00 часова
Јавно отварање:	28.02.2018. год. у 10,15 часова

Београд, фебруар 2018. године

САДРЖАЈ

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**
- 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**
- 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 7. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**
- 8. ИЗЈАВА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ И ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА**
- 9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- 10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ПОДАЦИ О
ПОДИЗВОЂАЧИМА**
- 11. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- 12. ОБРАЗАЦ „СТРУКТУРА ЦЕНЕ“**
- 13. ОБРАЗАЦ ЗА УСТАНОВЉАВАЊЕ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН**
- 14. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН**
- 15. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- 16. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ТЕХНИЧКИХ КАПАЦИТЕТА**
- 17. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- 18. МОДЕЛ УГОВОРА**
- 19. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Музеј Југославије, Београд
Адреса: Београд, Михаила Јанковића 6
Интернет страница: www.muzej-jugoslavije.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/2018 је набавка услуге одржавања хигијене за потребе наручиоца.

Ознака за предмет набавке из Општег речника набавке је 90911000 - услуге чишћења стамбених објеката, зграда и прозора.

4. Контакт лице

Лице за контакт: Мила Рестовић
E - mail адреса: mila.restovic@mij.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/2018 је набавка услуге одржавања хигијене за потребе Музеја Југославије, Београд, Михаила Јанковића 6.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Предмет јавне набавке је набавка услуге одржавања хигијене објекта и просторија површине:

- Објекти „Музеј 25. мај“, „Кућа цвећа“, „Стари музеј“, Пријемни пункт „К25“ укупне површине 5.362,00 m²,
- Изложбени простор укупне површине 2.782,00 m²,
- Музејски депои укупне површине 930,00 m²,
- Санитарни блок (11 тоалет кабина) и кухињски простор, укупне површине 95,00 m²,
- Канцеларијски простор укупне површине 297,00 m².
- Биоскоп сала укупне површине 160,00 m²,
- Остале помоћне просторије и комуникације (ходници, степениште, трафо станица, котларница) укупне површине 1.098,00 m².

Обавеза изабраног понуђача је да о свом трошку врши предметну услугу:

- коришћењем висококвалитетних хемијских средстава, професионалних машина и опреме, са свим неопходним средствима за рад и потрошним материјалом,
- успостављањем и одржавањем високог нивоа чистоће и хигијене,
- ангажовањем радне снаге која ће бити снабдевена одговарајућом радном и заштитном униформом.

Услуга одржавања и чишћења објекта обухвата:

- дневно одржавање хигијене и чишћење,
- недељно одржавање хигијене и чишћење,
- месечно чишћење,
- квартално чишћење,
- шестомесечно чишћење,
- годишње чишћење,
- извештавање овлашћених лица.

1. Дневно одржавање хигијене обухвата следеће активности:

- У објекту „МУЗЕЈ 25. МАЈ“ - приземље и спрат без изложбеног простора (канцеларије, кухиња, портирница, комуникације, холови):

- прање и брисање хоризонталних и вертикалних површина (радних столова и других радних површина, полица, ормара, плакара),
- одржавање хигијене улазног дела,
- брисање стаклених површина на улазу, препречних и оних који су изложене свакодневним додирима, висине до 3 m,
- одржавање хигијене санитарног блока,
- влажно брисање, моповање, свих тврдих подних површина,
- усисавање свих меких подних површина,
- прикупљање отпада и изношење смећа до контејнера.

- У објекту „К25“ у чијем саставу је и продавница сувенира:

- одржавање хигијене свих просторија са припадајућом опремом;
- влажно брисање, моповање, свих тврдих подних површина;

- брисање стаклених површина на улазу/излазу у објекат;
 - прикупљање и изношење отпада.
- **У објекту „СТАРИ МУЗЕЈ“ (канцеларије, изложбени простор са сталном изложбеном поставком, санитарни блок):**
- прање и брисање хоризонталних и вертикалних површина (радних столова и других радних површина, полица, ормара, плакара),
 - одржавање хигијене улазног дела,
 - одржавање хигијене изложбеног простора са свим садржајима,
 - брисање стаклених површина на улазу, изложбеном простору и других које су изложене свакодневним додирима,
 - одржавање хигијене санитарног блока,
 - влажно брисање, моповање, свих тврдих подних површина,
 - усисавање свих меких подних површина,
 - прикупљање отпада и изношење смећа до контејнера.
- **У објекту „КУЋА ЦВЕЋА“ (изложбени простор са сталном изложбеном поставком и спомен-собом, централни део са гробним местима Јосипа Броза Тита и Јованке Броз, простор библиотеке, санитарни блок):**
- прање и брисање хоризонталних и вертикалних површина (радних столова и других радних површина, полица, ормара, плакара),
 - одржавање хигијене улазног дела,
 - одржавање хигијене изложбеног простора са свим садржајима,
 - брисање стаклених површина на улазу, изложбеном простору и других које су изложене свакодневним додирима,
 - одржавање хигијене санитарног блока,
 - влажно брисање, моповање, свих тврдих подних површина,
 - усисавање свих меких подних површина,
 - прикупљање отпада и изношење смећа до контејнера.

2. Недељно одржавање хигијене, у дан када је Музеј затворен за посету у свим објектима обухвата:

- детаљније обављање свих послова наведених у тачки 1, укључујући и изложбене просторе свих објеката и биоскоп салу.

3. Месечно одржавање хигијене обухвата:

- генерално/темељно чишћење, прање, дезинфекцију, свих објеката са припадајућим садржајима (канцеларија, холова, улаза, изложбеног простора, биоскопске сале, санитарног блока).

4. Квартално одржавање хигијене обухвата:

- прање доступних стаклених површина на изложбеним витринама,
- прање свих осталих стаклених површина на свим објектима,
- темељно машинско прање и заштита мермерних подова одговарајућим заштитним средствима,
- машинско прање керамичких подова.

5. Шестомесечно одржавање хигијене обухвата:

- темељно машинско прање тврде подне и зидне облоге – мермер у изложбеним просторима и холовима, 3000 m²,

- дубинско чишћење итисона,
- прање стаклених површина (прозора, излога) изнад 3 м висине,
- одржавање хигијене музејских депоа су највећим делом обухваћени у оквиру већ описаних услуга (према договореном распореду) и не наводе се у обрасцу структуре цена.

6. Годишње чишћење обухвата:

- темељно машинско прање свих меких подних површина (тепиха и итисона), као и мебл штофа на седиштима у биоскопској сали.

7. Услуга одржавања и чишћења простора, поред горе назначених послова, обухвата и:

- организацију рада по сменама, прилагођену радном времену Музеја и програмским активностима, а у договору са Наручиоцем;
- редовно свакодневно уписивање ангажованих лица у листу евиденције о присуству на раду, као и период присуства на раду,
- обавеза ангажованих лица да извештавају овлашћена лица Наручиоца о свим , током редовног обављања послова, примећеним недостатцима на објектима, инсталацији и опреми, који ометају редовно, несметано и функционално коришћење музејског простора као што су кварови и оштећења у санитарним просторијама, водоводним, канализационим и другим инсталацијама и уређајима, пожарне опасности и сл.
- редовно дневно одржавање хигијене изложбеног простора, прилагођено изложбеним и другим програмским активностима, за време њиховог трајања на основу посебног захтева организатора те активности или Музеја.

Напомена: Музејски комплекс у целини је током године за посету отворен сваког дана укључујући викенде и празнике, изузев понедељком када је музејски комплекс затворен за посету.

8. Понуђач је дужан да:

- достави изјаву о руководиоцу услуга који ће бити ангажован за реализацију уговора и који ће бити одговоран за извршење уговора као и за контролу квалитета пружених услуга,
- све ангажоване извршиоце упозна и обавеже на поштовање Одлуке о кућном реду и правилима понашања у комплексу Музеја у целини.

Напомена:

1. Цена у понуди се исказује паушално, на месечном нивоу и обухвата све послове чишћења.
2. На објектима мора бити ангажовано најмање 4 извршиоца и то најмање 2 извршиоца у првој смени од 06,00 до 13,00 часова и најмање 2 извршиоца од 13,00 до 20,00 часова од понедељка до недеље.

9. Наручилац задржава право да, у случају потребе, због привременог некоришћења неког од наведених објекта, услуге одржавања хигијене захтева у другим објектима који су му привремено додељени на коришћење за обављање делатности, према квадратури тих објекта и ангажовањем расположивих извршилаца из напомене у тачки 8.

Потенцијални понуђачи могу обићи објекте комплекса за време трајања јавног позива, сваког радног дана од 9,00-15,00 часова и добити потврду о обиласку објекта.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- 5) да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из. тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као

члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 3) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 4) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из тач. 1), 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним пословним капацитетом односно који:
 - примењује систем заштите животне средине у складу са захтевима које поставља сертификат ИСО 14001 или СРПС ИСО 14001;
 - је осигуран за штету из делатности која је предмет набавке, причињену трећим лицима, са минималним покрићем од 200.000,00 динара по штетном догађају. Испуњеност услова пословни капацитет понуђач доказује достављањем, уз понуду, копије сертификата ИСО 14001или СРПС ИСО 14001 признатих у Републици Србији и фотокопијом важеће полисе осигурања.
- 2) Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да има у радном односу најмање 10 лица.
Испуњеност услова кадровски капацитет понуђач доказује достављањем, уз понуду, копије ППП-ПД за месец децембар 2017.
- 3) Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним техничким капацитетом, што подразумева да:
 - за пружање предметне услуге располаже професионалним машинама и опремом, са свим неопходним средствима за рад и потрошним материјалом, те да ће користити висококвалитетна хемијских средстава која су биолошки и еколошки безбедна за употребу, што доказује потписивањем Изјаве о испуњавању техничких капацитета под пуном материјалном и крвичном одговорношћу.
 - Понуђач је дужан да достави и изјаву о руководиоцу услуга који ће бити ангажован за реализацију уговора и који ће бити одговоран за извршење уговора као и за контролу квалитета пружених услуга.

Понуђач испуњеност обавезних услова може доказати потписивањем под пуном материјалном и крвичном одговорношћу Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН а за додатне услове (пословни и кадровски капацитет) доставља доказе који су предвиђени упутством за доказивање услова а за техничке капаците може доказати потписивањем под пуном материјалном и крвичном одговорношћу Изјаве о испуњавању техничких капацитета. Наручилац задржава право да од Понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија захтева да у року од 3 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави оригиналне или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 75. Закона. Уколико то не учини, његова понуда биће одбачена као неприхватљива (у складу са чланом 79. ЗЈН).

Понуђач није обавезан да достави доказе коју су јавно доступни на интернет страни надлежног државног органа уколико достави изјаву о интернет страни на којој су доступни одређени докази.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверили подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверили подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачк 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог условия.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који минимално садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико понуђач/понуђачи не достави све напред наведено, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Довољно је да да изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку ће одабрати понуду понуђача која буде најповољнија по критеријуму најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са у којима буду понуђене исте цене, као најповољнија понуда сматраће се она у којој је понуђен дужи рок плаћања.

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити сачињена у складу са условима и упуством из Конкурсне документација у супротном понуда ће бити одбијена и као таква неће бити предмет стручне оцене.

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручивца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Законом, Конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

6.1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда се подноси на српском језику.

6.2. Начин подношења понуде

Понуда и обрасци из Конкурсне документације се достављу у писаном облику, у једном примерку и исти морају бити у јасни и недвосмислени, читко у потпуности попуњени – откуцани или написани необрисивим мастилом, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији и упутству понуђачима као и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора бити сачињена у складу са свим упутствима из Конкурсне документације, да садржи све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност услова, оценила озбиљност, квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

6.3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Премет јавне набавке није обликован по партијама.

6.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде, понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду, писменим путем достављањем на адресу: Музеј Југославије, Београд, Михаила Мике Јанковића 6, са назнаком „Измена - допуна - Понуде за поступак јавне набавке мале вредности – ЈНМВ број 02/2018 – не отварати“.

У случају измене или допуне понуде, достављене од стране понуђача, Наручилац ће у поступку стручне оцене понуде узети податке и наводе из писменог поднеска и остале пратеће документације којим је вршена измена и допуна понуде, односно достављена писмена измена и допуна ће чинити саставни део основне понуде.

Уколико се измена или допуна понуде односи на корекцију цене из основне понуде, понуђач је дужан да уз писани поднесак достави новопопуњен „Образац понуде“, „Образац структуре цене, са упутством како да се попуни“ и „Модел уговора“.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове своју већ поднету понуду, писменим путем, достављањем на адресу: Музеј Југославије, Београд, Михаила Мике Јанковића 6, са назнаком „Опозив - Понуде за поступак јавне набавке мале вредности – ЈНМВ број 02/2018 – не отварати“.

У случају опозива већ достављене понуде, Наручилац ту понуду неће разматрати, и исту ће неотворену вратити понуђачу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

6.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7. Захтев за понуђача, уколико ангажује подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У случају подношења понуде са подизвођачем, Наручилац може на захтев ангажованог подизвођача ако природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Захтев из претходног става, мора бити детаљно образложен у делу који се односи на разлоге због којих ангажовани подизвођач тражи пренос доспелих потраживања на свој рачун. У зависности од основаности односно оправданости наведених разлога, наручилац ће донети одлуку по поднетом Захтеву. У случају прихваташа Захтева, пренос средстава ће се извршити у складу и у року сагласно закону.

О поднетом Захтеву, Наручилац обавештава Понуђача и исти прослеђује у року од 8 дана од пријема. У случају да се поднети Захтев односи на недоспела потраживања, Понуђач има право да уложи приговор у року од 8 дана од дана пријема Захтева.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци с тиме да понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.8. Обавештење у случају заједничке понуде

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно, и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум мора минимално да садржи елементе предвиђене одредбама Закона о јавним набавкама 1) податке о члану групе који ће бити носилац послана, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање за пружене услуге, ће се извршавати месечно, по испостављеном рачуну у року наведеном у понуди, рачунајући од дана достављања исправне фактуре.

Рачун се доставља на адресу седишта Наручиоца.

Не може се прихватити (понуђено) авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

6.10. Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена услуга коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона о јавним набавкама, мора бити исказана у динарима.

У цени морају бити урачунати и сви зависни трошкови предметне јавне набавке: евентуални трошкови царине, трошкови превоза и сл.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложение свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Укупно понуђена цена за сваку ставку из обрасца понуде, рачунски мора да одговара износу јединичних цена помножених са захтеваним количинама и након тога збира вредности свих ставки. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

6.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

Уколико је понуђач сагласно одредбама Закона о јавним набавкама добио негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету за који је понуђач у предметном поступку јавне набавке, дужан је да у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, достави са картоном депонованих потписа уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницију, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 15% од понуђене вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је дужан, да уз понуду, на име средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, са картоном депонованих потписа, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницију, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 5% од понуђене цене, без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име гаранције за озбиљност понуде.

Наручилац ће уновчiti меницију уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или изменi своју понуду или уколико понуђач којем буде додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону регулише ову област.

Понуђач је дужан, да уз понуду, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави оригинал Писмо о намерама пословне банке за издавање гаранције за добро извршење посла којим се понуђач обавезује да у тренутку закључења уговора

наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности посла из уговора, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

6.12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

6.13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно поједињих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Нема

6.14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може упутити уз напомену Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – Музеју Југославије Београд, Михаила Мике Јанковића 6 – ЈНМВ број 02/2018, путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на адресу mila.restovic@mij.rs, уз обавезно захтевање потврде о пријему.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију, извршене измене и допуне ће благовремено објавити у складу са Законом.

Одлука о продужењу рока биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

6.15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.16. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права у складу са одредбама члана 150. Закона, на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац ће обавештење о поднетом захтеву за заштиту права објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Захтев за заштиту права мора садржити:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
7. потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара и да уплату изврши у складу са Упутством о уплати таксе за подношење Захтева за заштиту права, на рачун буџета Републике Србије (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: ЈНМВ-__/2018, сврха: 33П, Музеј Југославије ЈНМВ-__/2018, корисник: Буџет Републике Србије).

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламираје потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

6.18. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- Подаци о понуђачу,
- Изјава у случају заједничке понуде са подацима о члановима групе понуђача,
- Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем,
- Изјава понуђача да наступа са подизвођачем и подаци о подизвођачу,
- Образац понуде, образац „Структура цене“,
- Образац за установљавање услова из члана 75. и 76. ЗЈН,
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН,
- Образац трошкова припреме понуде,
- Изјава о испуњавању техничких капацитета,
- Изјава о независној понуди, модел уговора, изјава о поштовању прописа.

6.18.1. У образац „Подаци о понуђачу“ понуђач уписује тражене податке, а потписује га овлашћено лице и оверава печатом.

6.18.2. Изјава о заједничкој понуди – понуђач изјављује да учествује са групом понуђача и уписује тражене податке за све чланове групе. Изјаву оверава овлашћено лице члана групе понуђача за кога су наведени подаци.

Уколико понуђач наступа самостално, тј. не подноси заједничку понуду – овај образац тј. изјаву дијагонално прецртати.

6.18.3. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем – понуђач оверава и потписује.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ову изјаву тј. образац дијагонално прецртати.

6.18.4. Изјава понуђача да наступа са подизвођачем – понуђач попуњава тражене податке за све подизвођаче, а изјаву потписује и оверавају овлашћена лица понуђача и подизвођача за које су уписани тражени подаци.

Уколико понуђач не наступа са подизвођачем, ову изјаву тј. образац дијагонално прецртати.

6.18.5. У образац „Структура цене“ понуђач уписује тражене податке и исти оверава печатом и потписује.

6.18.6. У „Образац понуде“ понуђач уписује: назив, адресу и пуб понуђача, место и датум давања понуде, заокружује облик понуде (самостално, заједнички или са

подизвођачем), затим уписује цену са и без ПДВ-а, рок важења понуде, проценат и део набавке који ће бити поверен подизвођачу као и печат и потпис овлашћеног лица понуђача.

6.18.7. У „Образац за установљавање услова из члана 75. и 76. ЗЈН“ понуђач уписује да ли је доставио тржени документ. Попуњен образац мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица. Уз образац се достављају само документи и изјаве за које је назначено да је обавезно достављање, док постојање осталих доказа Понуђач потврђује потписивањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

6.18.8. Образац „Изјава о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН“ понуђач потписује и оверава печатом.

6.18.9. Образац трошкова припреме понуде – понуђач може уписати тражене износе уз оверу и потпис овлашћеног лица.

Овај образац понуђач није обавезан да попуни и преда али у том случају нема право да захтева надокнаду трошкова ако дође до обуставе поступка кривицом Наручиоца.

6.18.10. Изјава о испуњавању техничких капацитета: Понуђач мора да упише назив, а овлашћено лице потпише и овери изјаву дату у конкурсној документацији.

6.18.11. Изјава о независној понуди – понуђач мора да упише назив, а изјаву оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

6.18.12. Модел уговора: Понуђач мора да попуни, парафира све стране модела уговора, исти овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихватата услове модела уговора.

6.18.13. Изјава о поштовању прописа: Понуђач је дужан да потпише и овери изјаву дату у конкурсној документацији.

7. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА
ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИБРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО
ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

У Београду, _____ 2018. године

М.П.

Понуђач:

8. ИЗЈАВА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ И ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (у случају заједничке понуде)

У вези са позивом за учешће у јавној набавци **мале вредности услуга одржавања хигијене за потребе наручиоца, ЈНМВ број 02/2018**, изјављујемо да наступамо са групом понуђача:

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА
ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИБРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО
ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

ПОСЛОВИ КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ: _____

Потпис овлашћеног лица,
члана групе понуђача

У Београду, _____ 2018. године

М.П.

Напомена: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа као група понуђача, у супротном образац дијагонално прецртати.

У случају постојања већег броја чланова понуђача, образац треба копирати у довољном броју примерака.

9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Увези са позивом за јавну набавку **мале вредности услуге одржавања хигијене за потребе наручиоца, ЈНМВ број 02/2018**, изјављујемо да:

не наступамо са подизвођачем.

У Београду, _____ 2018. године

М.П.

Понуђач:

Напомена: Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем, у супротном изјаву дијагонално прецртати.

10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЉАЧИМА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЉАЧЕМ И ПОДАЦИ О ЊЕМУ

У вези са позивом за јавну набавку **мале вредности услуге одржавања хигијене за потребе наручиоца, ЈНМВ број 02/2018**, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихове податке:

НАЗИВ ПОДИЗВОЉАЧА: _____

АДРЕСА ПОДИЗВОЉАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА
ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЉАЧА: _____

МАТИЧНИБРОЈ ПОДИЗВОЉАЧА: _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: _____

БРОЈ РАЧУНА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО
ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

М.П.

Понуђач :

У Београду, _____ 2018. године _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, у супротном образац дијагонално прецртати.

У случају постојања већег броја подизвођача, образац треба копирати у довољном броју примерака.

11. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач

Адреса понуђача

ПИБ понуђача

Датум и место

ПОНУДУ ДАЈЕМ – ЗАОКРУЖИТИ:

1. САМОСТАЛНО 2. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА 3. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

На основу позива за учешће у поступку **јавне набавке мале вредности услуге одржавања хигијене за потребе наручиоца, ЈНМВ број 02/2018**, дајемо понуду:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за јавну набавку услуге, ЈНМВ број: 02/2018

1. ЦЕНА УСЛУГЕ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ

БЕЗ ПДВ-а

СА ПДВ-ом

2. РОК ПЛАЋАЊА ОД ДАНА ДОСТАВЉАЊА ИСПРАВНЕ ФАКТУРЕ

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ ДАНА (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

У Београду, _____ 2018. године М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде потписује овлашћено лице носиоца групе

12. ОБРАЗАЦ „СТРУКТУРА ЦЕНЕ“

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

I) ПОСЛОВИ ДНЕВНОГ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ

РЕД. Д.БР.	ОПИС	ИЗНОС
A	B	C
1	Број ангажованих извршилаца (захтев наручиоца: ангажовање најмање 4 извршиоца)	
2	Нето зарада по извршиоцу (просечно месечно)	
3	Бруто зарада по извршиоцу (просечно месечно)	
4	Укупна бруто зарада за све ангажоване извршиоце (просечно месечно)	
5	Додатни трошковима везани за запослене (просечно месечно)	
6	Трошкови превоза за ангажоване извршиоце	
7	Остали трошкови везани за рад (просечно месечно)	
8	Укупан износ за период од месец дана	
9	Период трајања уговора	12 месеци
10	УКУПАН ИЗНОС ЗА ПОСЛОВЕ ДНЕВНОГ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ЗА ГОДИНУ ДАНА	

II) ПОСЛОВИ ПЕРИОДИЧНОГ ЧИШЋЕЊА

РЕД. БР.	ОПИС ПОСЛОВА	Површина оријентационо (m ²)	једин. цена (дин/m ²)	цена по једном чишћењу (Ц x Д)	укупан број прања за 12 месеци	цена услуге за 12 месеци (Е x Ф)
A	B	Ц	Д	Е	Ф	Г
1	Прање стаклених површина ентеријера и екстеријера (прозора, излога, преградних стакала и сл.) до 3 м висине	1.800			4	
2	Прање стаклених површина ентеријера и екстеријера (прозора, излога) изнад 3 м висине са употребом скеле	1.600			2	
3	Машинско прање подова - облога керамика	800			4	
4	Машинско прање, заштита и полирање мермерних подова	4.543			4	
5	Темељно машинско прање подне и зидне облоге-мермера	3.000			2	

	у изложбеним просторима и холовима					
6	Дубинско чишћење итисона	457			2	
7	Темељно машинско прање свих меких подних површина (тепиха и итисона) као и мебл штофа на седиштима у биоскопској сали	457			1	
8	УКУПАН ИЗНОС ЗА ПОСЛОВЕ ПЕРИОДИЧНОГ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ЗА ГОДИНУ ДАНА					

III) УКУПАН ИЗНОС УСЛУГЕ ЗА ЈЕДНУ ГОДИНУ (I + II)

I) ПОСЛОВИ ДНЕВНОГ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ

- Под **бројем извршилаца** подразумева се број који понуђач планира да ангажује за послове који су предмет јавне набавке, а у складу са захтевом Наручиоца. Понуђач уписује одговарајући број.
- Под **нето зарадом** за извршиоце подразумева се нето зарада без минулог рада који представља параметар на основу ког се долази до коначне цене. Понуђач уписује одговарајући износ.
- Под **брuto зарадом** се подразумева онај износ у који су, на основу нето зараде из претходне тачке, урачунати сви порези и доприноси који су везани за рад запослених. Понуђач уписује одговарајући износ.
- Укупна бруто зарада за све ангажоване извршиоце** уписати укупан износ свих бруто зарада за све ангажоване извршиоце на пословима дневног одржавања хигијене
- Под **додатним трошковима везаним за запослене** подразумевају се трошкови везани за осигурање радника, ХТЗ опрему, замене за сва одсуствовања запосленог, бруто износ минулог рада за све запослене који се планирају ангажовати на предметним пословима и остале обавезе које проистичу из Закона о раду. Понуђач уписује одговарајући износ на месечном нивоу.
- Трошкови **превоза** представљају накнаду коју је Извршилац дужан да плаћа својим запосленим за долазак и одлазак са посла (уписати укупан месечни износ претплатних карти у градском, приградском или међуградском саобраћају).
- Остали **трошкови везани за рад** на свакодневним пословима одржавања хигијене подразумевају се трошкови везани за потрошњу средстава, амортизацију опреме, транспорт, вршење контроле, профит фирме и остало.

8. **Укупан месечни износ** представља збир укупног износа бруто зарада, додатне трошкове везане за све запослене, укупне трошкове превоза и збир трошкова везаних за рад.
9. **Период трајања уговора** – 12 месеци
10. **Укупан износ за послове дневног одржавања за једну годину** – помножити месечни износ за периодом трајања уговора.

II) ПОСЛОВИ ПЕРИОДИЧНОГ ЧИШЋЕЊА

- У колони **Д** уписати јединичне цене за послове периодичног чишћења.
- Износи у колони **Е** (цена по једном чишћењу) се добијају као производ јединичних цена (колона **Д**) и дате површине (колона **Ц**).
- Цена услуге за 12 месеци (колона **Г**) се добија као производ цена по једном чишћењу (колона **Е**) и укупног броја прања (понављања) за 12 месеци (колона **Ф**)

У Београду, _____ 2018. године

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Назив понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде потписује овлашћено лице носиоца групе

13. ОБРАЗАЦ ЗА УСТАНОВЉАВАЊЕ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

за јавну набавку ЈНМВ број 02/2018

РБ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Достављено	Није достављено
1.	Извода из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (није неопходно достављати)		
2.	Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривично дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(није неопходно достављати)		
3.	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (није неопходно достављати)		
4.	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (обавезно се доставља)		
5.	Копија сертификата ИСО 14001 или СРПС ИСО 14001 признатих у Републици Србији(обавезно се доставља)		
6.	Копија полисе осигурања за причињену штету из делатности (обавезно се доставља)		
7.	ППП-ПД образац за месец децембар 2017. године (обавезно се доставља)		
8.	Изјава о руководиоцу услуга (обавезно се доставља)		
9.	Изјава о испуњености техничког капацитета(обавезно се доставља)		

Назив понуђача

Овлашћено лице понуђача

М.П.

У Београду, _____ 2018. године

(овлашћено лице носиоца групе)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу, потребно је копирати овај образац и доставити доказе о испуњености обавезних услова за све чланове групе или све подизвођаче

14. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ, ЈНМВ број 02/2018

Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Доказе о испуњености услова из чл. 77. ЗЈН, понуђач потврђује **писаном изјавом датом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу**.

Уколико постоји недоумица о томе да ли понуђач испуњава неки од услова, наручилац може од понуђача тражити да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да привредно друштво /предузетник

испуњава услове прописане чланом 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке **мале вредности услуге одржавања хигијене за потребе наручиоца, ЈНМВ број 02/2018:**

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе у којој има седиште.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било ком од података наведених у овој изјави, о тој промени обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уколико Наручилац затражи, прворангирани Понуђач је дужан да у року од 3 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.

У Београду, _____ 2018. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

15. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујемо да је понуђач (група понуђача) _____
за припремање понуде за јавну набавку **мале вредности услуге одржавања хигијене за потребе наручиоца, ЈНМВ број 02/2018**, имало следеће трошкове:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Трошкови израде понуде (штампање, копирање и слично) – паушално	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

У Београду, _____ 2018. године

М.П.

Понуђач

Овлашћено лице понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде потписује овлашћено лице носиоца групе

16. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ КАПАЦИТЕТА

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да привредно друштво /предузетник

испуњава техничке капаците за учешће у поступку јавне набавке **мале вредности услуге одржавања хигијене за потребе наручиоца, ЈНМВ број 02/2018** и то:

да за пружање предметне услуге располаже професионалним машинама и опремом и са свим неопходним средствима за рад и потрошним материјалом, те да користи висококвалитетна хемијских средстава која су биолошки и еколошки безбедна за употребу.

У Београду, _____ 2018. године

Понуђач:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде потписује овлашћено лице носиоца групе

17. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да је понуда за јавну набавку мале вредности услуге одржавања хигијене за потребе наручиоца, **ЈНМВ број 02/2018**, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У Београду, _____ 2018. године

Назив понуђача

М.П.

За Понуђача:

Овлашћено лице понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде потписује овлашћено лице носиоца групе

18. МОДЕЛ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ

Закључен у Београду, _____.2018.године између уговорних страна:

1. Музеј Југославије, Београд, Михаила Мике Јанковића бр. 6 , који заступа директорка мр Неда Кнежевић (у даљем тексту Наручилац)

и

2._____, кога заступа _____
у даљем тексту Извршилац).

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет уговора су услуге одржавања хигијене следећих објеката и просторија Наручиоца, у Београду, Улица Михаила Мике Јанковића 6:

Објекти „Музеј 25. мај“, „Кућа цвећа“, „Стари музеј“, Пријемни пункт К25“ укупне површине 5.362,00м2,

- Изложбени простор укупне површине 2.782,00м2.,
- Музејски депои укупне површине 930,00м2,
- Санитарни блок (11 тоалет кабина) и кухињски простор, укупне површине 95,00м2,
- Канцеларијски простор укупне површине 297,00м2.
- Биоскоп сала укупне површине 160,00м2,
- Остале помоћне просторије и комуникације (ходници, степениште, трафо станица, котларница) укупне површине 1.098,00м2.

Обавеза Извршиоца је да предметну услугу врши:

- коришћењем висококвалитетних хемијских средстава, професионалних машина и опреме, са свим неопходним средствима за рад и потрошним материјалом,
- успостављањем и одржавањем високог нивоа чистоће и хигијене,
- ангажовањем радне снаге која ће бити снабдевена одговарајућом радном и заштитном униформом.

Услуга одржавања и чишћења објеката обухвата:

- дневно одржавање хигијене и чишћење,
- недељно одржавање хигијене и чишћење,
- месечно чишћење,
- квартално чишћење,
- шестомесечно чишћење,
- годишње чишћење,
- извештавање овлашћених лица.

1. Дневно одржавање хигијене (од понедељка до недеље) обухвата следеће активности:

- У објекту „МУЗЕЈ 25. МАЈ“ - приземље испрат без изложбеног простора (канцеларије, кухиња, портирница, комуникације, холови):
 - прање и брисање хоризонталних и вертикалних површина (радних столова и других радних површина, полица, ормара, плакара),
 - одржавање хигијене улазног дела,
 - брисање стаклених површина на улазу, преградних и оних који су изложене свакодневним додирима, висине до 3 м,
 - одржавање хигијене санитарног блока,
 - влажно брисање, моповање, свих тврдих подних површина,
 - усисавање свих меких подних површина,
 - прикупљање отпада и изношење смећа до контејнера.
- У објекту „К25“ у чијем саставу је и продавница сувенира:
 - одржавање хигијене свих просторија са припадајућом опремом;
 - влажно брисање, моповање, свих тврдих подних површина; брисање стаклених површина на улазу/излазу у објекат;
 - прикупљање и изношење отпада.
- У објекту „СТАРИ МУЗЕЈ“ (канцеларије, изложбени простор са сталном изложбеном поставком, санитарни блок):
 - прање и брисање хоризонталних и вертикалних површина (радних столова и других радних површина, полица, ормара, плакара),
 - одржавање хигијене улазног дела,
 - одржавање хигијене изложбеног простора са свим садржајима,
 - брисање стаклених површина на улазу, изложбеном простору и других које су изложене свакодневним додирима,
 - одржавање хигијене санитарног блока,
 - влажно брисање, моповање, свих тврдих подних површина,
 - усисавање свих меких подних површина,
 - прикупљање отпада и изношење смећа до контејнера.
- У објекту „КУЋА ЦВЕЋА“ (изложбени простор са сталном изложбеном поставком и спомен-собом, централни део са гробним местима ЈБТ и ЈБ, простор библиотеке, санитарни блок):
 - прање и брисање хоризонталних и вертикалних површина (радних столова и других радних површина, полица, ормара, плакара),
 - одржавање хигијене улазног дела,
 - одржавање хигијене изложбеног простора са свим садржајима,
 - брисање стаклених површина на улазу, изложбеном простору и других које су изложене свакодневним додирима,
 - одржавање хигијене санитарног блока,
 - влажно брисање, моповање, свих тврдих подних површина,
 - усисавање свих меких подних површина,
 - прикупљање отпада и изношење смећа до контејнера.

2. Недељно одржавање хигијене, у дан када је Музеј затворен за посету у свим објектима обухвата:

- детаљније обављање свих послова наведених у тачки 1, укључујући и изложбене просторе свих објеката и биоскоп салу.

3. Месечно одржавање хигијене обухвата:

- генерално/темељно чишћење, прање, дезинфекцију, свих објеката са припадајућим садржајима (канцеларија, холова, улаза, изложбеног простора, биоскоп сале, санитарног блока).

4. Квартално одржавање хигијене обухвата:

- прање доступних стаклених површина на изложбеним витринама,
- прање свих осталих стаклених површина на свим објектима,
- темељно машинско прање и заштита мермерних подова одговарајућим заштитним средствима,
- машинско прање керамичких подова.

5. Шестомесечно одржавање хигијене обухвата:

- темељно машинско прање тврде подне и зидне облоге – мермер у изложбеним просторима и холовима, 3000 m²,
- дубинско чишћење итисона,
- прање стаклених површина (прозора, излога) изнад 3 м висине,
- одржавање хигијене музејских депоа су највећим делом обухваћени у оквиру већ описаних услуга(према договореном распореду) и не наводе се у обрасцу структуре цена.

6. Годишње чишћење обухвата:

- темељно машинско прање свих меких подних површина (тепиха и итисона), као и мебл штофа на седиштима у биоскопској сали.

7. Услуга одржавања и чишћења простора, поред горе назначених послова, обухвата и:

- организацију рада по сменама, прилагођену радном времену Музеја и програмским активностима, а у договору са Наручиоцем,
- редовно свакодневно уписивање ангажованих лица у листу евидентије о присуству на раду, као и период присуства на раду,
- обавеза ангажованих лица да извештавају овлашћена лица Наручиоца о свим, током редовног обављања послова примећеним недостатцима на објектима, инсталацији и опреми, који ометају редовно, несметано и функционално коришћење музејског простора и комплекса у целини, као што су кварови и оштећења у санитарним просторијама, водоводним, канализационим и другим инсталацијама и уређајима, пожарне опасности и сл,
- редовно дневноодржавање хигијенеизложбеног простора, прилагођено изложбеним и другим програмским активностима, за време њиховог трајања на основу посебног захтева организатора те активности или Музеја.

НАПОМЕНА: Музејски комплекс у целини је током године за посету отворен сваког дана укључујући викенде и празнике, изузев понедељком када је музејски комплекс затворен за посету.

8. Наручилац задржава право да, у случају потребе, због привременог некоришћења неког од наведених објекта, услуге одржавања хигијене захтева у другим објектима који су му привремено додељени на коришћење за обављање делатности, према квадратури тих објеката и ангажовањем расположивих извршилаца.

Обавезе Извршиоца

Члан 2.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, приликом потписивања уговора достави:

- банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности услуга из уговора без ПДВ-а, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак уговорених радова;

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да послове који су предмет овог Уговора, у свему обавља у складу са понудом бр. _____ од _____ 2018. године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да за своје запослене који ће радити у објекту Наручиоца, обезбеди заштитну одећу и обућу, да се придржава прописаних мера заштите на раду.

Члан 5.

Извршилац преузима обавезу да послове хигијене врши сопственим средствима-опремом за рад и сопственим потрошним материјалом.

Члан 6.

Извршилац је обавезан да уговорене послове врши савесно, са пажњом доброг домаћина, благовремено и да надокнади штету коју његови радници учине намерно или из крајње непажње а што ће се констатовати заједничким записником од представника уговорних страна.

Обавезе Наручиоца

Члан 7.

Наручилац је у обавези да обезбеди:

1. Несметан улаз у просторије;
2. Прописно уземљену и исправну електричну инсталацију;
3. Топлу воду и исправне приклучке за воду;
4. Упознавање особља са специјалном опремом, машинама и уређајима на објекту;
5. Бесплатно коришћење просторије за чување опреме и средстава потребних за послове хигијене.

Члан 8.

Наручила преузима обавезу да надокнаду за извршене услуге увећану за одговарајући ПДВ, уплати на рачун Извршиоца у року од _____ (_____) дана од дана пријема фактуре. Фактурисање ће се вршити сваког последњег дана у месецу за текући месец. Цена за поменути ниво хигијене са неопходним средствима рада и потрошним материјалом на месечном нивоу износи _____ динара (словима:_____)

Завршне одредбе

Члан 9.

Уговорне стране истовремено закључују Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених који је прилог овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 10.

Уговорне стране су се сагласиле да све евентуалне спорове по основу овог Уговора решавају споразumno, у противном утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

На питања која нису регулисана овим Уговором, а која су од важности за извршење истог, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4(четири) истоветна примерка, од којих су по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

Мр Неда Кнежевић, директорка

ЗА ИЗВРШИОЦА

Прилог Уговора

СПОРАЗУМ О САРАДЊИ У ПРИМЕНИ ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Сачињен између:

1. МУЗЕЈ ЈУГОСЛАВИЈЕ, БЕОГРАД, Михаила Мике Јанковића 6 (у даљем тексту: Наручилац)
и
2. _____ (у даљем тексту:
Извршилац)

У даљем тексту Споразум о безбедности и здрављу на раду означен је као „Споразум“. У даљем тексту скраћеница „БЗР“ означава безбедност и здравље на раду, а „ЗЖС“ заштита животне средине. Наручилац и Извршилац се могу означити појединачно као „Споразумна страна“ и заједнички као „Споразумне стране“.

Споразумне стране сагласно констатују да:

- је пословна политика Наручиоца да приликом извођења свих пословних операција у сваком тренутку осигура безбедност и здравље људи и сигурност имовине,
- Наручилац не прави компромисе у вези са кршењем захтева дефинисаних наведеном пословном политиком, и од Извршиоца очекује да у пословном односу са Наручиоцем, примењује ова правила и процедуре које ће допринети својењу ризика од повреда људи и губитака или оштећења имовине на занемарљив ниво,
- је Извршилац сагласан да поступа у складу са пословном политиком Наручиоца.

Споразумне стране су сагласне како следи:

1. ПРЕДМЕТ

1.1. Предмет овог Споразума је дефинисање права и обавеза Извршиоца, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга/извођења радова које су предмет Споразума, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

1.2. Извршилац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга/извођење радова, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у складу са:

- Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици,
- Србији из области безбедности и здравља на раду,
- Законом о заштити од пожара,
- Интерним актима Наручилаца.

1.3. Извршилац је дужан да обавести све запослене које ангажује за рад код Наручиоца о обавезама из овог Споразума.

1.4. Извршилац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у року припрема за пружање услуга/извођење радова, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутства и инструкција БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

- Забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР других лица;
- За обављање сваког радног задатка обавезно је поштовање правила о ношењу личне заштитне опреме;
- Процедуре за изолацију и закључивање извора енергије увек морају бити испоштоване;
- Процедуре за безбедан рад на висини, увек морају бити испоштоване;
- Процедуре за безбедно коришћење опреме за рад (машина, алата и уређаја), увек морају бити испоштоване;
- Најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, у комплексу Наручиоца, под утицајем акохола и/или других опојних средстава (наркотика);
- Пушење је дозвољено на само за то предвиђеним и означеним местима;
- Забрањена је употреба отвореног пламена;
- Забрањено је уношење оружја унутар комплекса Наручиоца, уколико са надлежним код Наручиоца није другачије договорено.

1.5. Свака повреда на раду и инцидентна ситуација која се догодила у просторијама Наручиоца мора одмах бити пријављена Наручиоцу, усмено и у писаној форми.

1.6. Извршилац је искључиво одговоран за БЗР својих запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга/извођење радова. У случају непоштовања правила БЗР, односно намера од стране Извршиоца, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Извршиоцу по питању повреда на раду, односно оштећења опреме, средстава, оруђа и алата.

1.7. Извршилац је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији, и која ће бити опремљена адекватним средствима и опремом за личну заштиту на раду коју ће наменски користити за пружање услуга/извођење радова, а све у складу са законским прописима из области БЗР.

1.8. Извршилац је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе, стручне налазе, атесте и дозволе за опрему, средства, уређаје и алате који ће бити коришћени за пружање услуга/извођење радова који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР као и свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији. Уколико Наручилац утврди да опрема, средства, уређаји и алати немају потребне атесте и/или дозволе и/или потврде и извршеним прегледима, уношења истих у посед Наручиоца неће бити дозвољено.

1.9. Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади целокупну штету/трошкове проузроковану/е тиме што Извршилац није испуњавао законске или уговорне обавезе у вези са БЗР.

1.10. Извршилац је дужан да Наручиоцу, без одлагања (не касније од 5 радних дана), надокнади материјалну и/или нематеријалну штету коју је проузроковао немаром или кршењем правила БЗР, нарочито у случајевима повреде запослених код Наручиоца или трећих лица, оштећења надземних, подземних или ваздушних инсталација свих врста, грађевинских објеката, објеката инфраструктуре и саобраћајница, као и опреме, средстава, оруђа и алата. Обавеза Извршиоца по питању надокнаде трошкова одштете, подразумева и санацију свих последица штете, независно од поступка наплате новчаних казни од стране Наручиоца.

1.11. Плаћање надокнаде штете у смислу претходне алинеје овог споразума Извршиоца не ослобађа обавезе испуњења захтева дефинисаних Уговором за пружање уговорених услуга.

1.12. Извршилац је дужан да омогући овлашћеним лицима Наручиоца да изврше контролу испуњености обавеза које су предмет овог споразума.

1.13. Извршилац је дужан да, у складу са законским прописима из области ЗЖС, управља отпадом насталим услед пружања услуга/извођења радова, као и да уклања исти, а у случају акцидента дужан је да настalu штету животне средине санира довођењем у претходно стање и/или исплатом новчане надокнаде. Наведене обавезе Извршиоца постоје и ако Наручилац открије загађење које је проузроковао Извршилац, након што је напустио место пружања услуга/извођења радова који су предмет уговорених радова/Уговора.

1.14. Лице за координацију и контролу спровођења овог Споразума у смислу Закона о безбедности и здрављу на раду је ангажовани сарадник Наручиоца на пружању услуга из области безбедности и здравља на раду.

2. РАЗНО

Овај Споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, као прилог и чини саставни део Уговора.

За Наручиоца

За Извршиоца

mr Неда Кнежевић, директорка

19. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У Београду,

Дана _____ 2018. године

назив понуђача

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде потписује овлашћено лице носиоца групе