ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНИКАЦИЈУ И РАЗВОЈ ПРОГРАМА

Начелник Одељења за комуникацију и развој програма – координатор за међумузејску и међународну сарадњу

Опис посла:

- планира, организује, прати и контролише реализацију послова, стара се о реализацији плана рада, сачињава извештај о раду;
- координира рад и распоређује послове у организационој јединици којом руководи;
- у сарадњи са директором, помоћником директора и другим начелницима одељења предлаже и разрађује програм и план рада;
- систематски истражује области и теме од значаја за сагледавање југословенског наслеђа и бави се заштитом докумената и предмета који имају сведочанствени потенцијал;
- стара се о координацији рада са другим организационим јединицама;
- учествује у раду стручних радних тела и колегијума;
- организује, координира и одговоран је за обављање најсложенијих стручних послова у оквиру сарадње на међумузејском и међународном плану;
- израђује план и програм рада, даје смернице за рад запосленима којима је надређен и контролише њихов рад;
- самостално решава проблеме у вези са међумузејском и међународном сарадњом за које не постоје смернице и упутства;
- предлаже, координира и евидентира планиране задатке из области сарадње на међумузејском и међународном плану, води кореспонденцију и припрема текстове у вези са овом сарадњом;
- припрема документацију о сарадњи Музеја на међумузејском и међународном нивоу;
- одржава и координира послове са координаторима и комесарима изложби, музејским службама и лицима задуженим за реализацију међумузејске и међународне делатности;
- координира и реализује послове у процедури позајмице културних добара;
- прикупља и сређује документацију о установама са којима се остварује сарадња;
- предлаже и презентује пројекте Музеја на међумузејском нивоу и припрема пројекте за конкурсе;
- израђује пројекте, планове и извештаје; самостално учествује у реализацији међународних пројеката из делокруга свог рада;

- самостално учествује у развоју истраживачких пројеката;
- самостално учествује у развоју програма обуке сарадника;
- предлаже концепт основне музејске поставке и концепт систематског презентовања музејског фонда на студијским, тематским и едукативним изложбама у матичном музеју и на гостовањима;
- идентификује и валоризује предмете музејског наслеђа, учествује у утврђивању предлога за проглашење културног добра и предлога за категоризацију музејских добара из свог делокруга рада;
- води збирке одређене актом директора и учествује у организацији изложби у складу са програмским активностима Музеја.

Услови:

- високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- положен стручни испит у складу са Правилником о стицању виших стручних звања у музејима Републике Србије и стечено стручно звање музејског саветника;
- знање страног језика;
- знање рада на рачунару;
- најмање три године радног искуства.